



## Aleyon Bewindvoeringen

### Reglement Bewindvoering 2014

#### Aanvang Bewindvoering:

- Bij de aanvang van en tijdens de onderbewindstelling verstrekt de rechthebbende aan de bewindvoerder alle noodzakelijke informatie en documenten die voor de bewindvoerings werkzaamheden noodzakelijk zijn.
- Binnen drie maanden na aanvang van de onderbewindstelling dient de bewindvoerder een boedelbeschrijving in bij de rechtbank, sector kanton. Deze boedelbeschrijving in een inventarisatie van de bezittingen en schulden van de rechthebbende (indien van toepassing). Rechthebbende dient deze beschrijving tevens mede te ondertekenen (indien in staat).
- Wanneer de rechthebbende in het bezit is van onroerend goed (registergoederen) zorgt de bewindvoerder voor aantekening van de onderbewindstelling in het kadaster (openbaar register).

#### Financieel beheer:

- Bij aanvang van de onderbewindstelling opent de bewindvoerder op naam van de rechthebbende een beheerrekening en een leefgeldrekening. Alle inkomsten en uitgaven van het bewind lopen via de beheerrekening welke alleen toegankelijk is voor de bewindvoerder.
- Binnen twee maanden van aanvang van de onderbewindstelling stelt de bewindvoerder een overzicht op waar alle inkomsten en uitgaven van rechthebbende op vermeld staan. Hierbij worden de volgende posten opgenomen: inkomsten, huisvestingslasten, verzekeringen, contributies en abonnementen, huishoudelijke uitgaven en overige vaste lasten.
- De bewindvoerder verricht de uitgaven in overeenstemming met het opgestelde overzicht waarbij de prioriteit wordt gegeven aan huisvestingslasten, verzekeringen en overige vaste lasten.
- De bewindvoerder maakt wekelijks/maandelijks een overeengekomen bedrag aan leefgeld over op de leefgeldrekening van rechthebbende.
- De rechthebbende dient zelf, indien hiertoe tot staat, zorg te dragen voor het inkomen. Dit kan zijn inkomen uit werk, uitkering of vermogen. Rechthebbende heeft de verplichting de bewindvoerder te informeren omtrent de aard en herkomst van het inkomen en wanneer hier een wijziging in optreedt.

#### Schulden:

- Indien sprake is van financiële schulden worden deze geïnventariseerd door middel van het aanschrijven van de schuldeisers door de bewindvoerder. De schuldeisers worden tevens geïnformeerd omtrent de onderbewindstelling. De juridische positie van de schuldeisers verandert hierdoor niet. De rechtsmiddelen die hun ten dienste staan blijven van kracht.
- Aan de hand van de inventarisatie wordt bepaald welke traject ingezet zal gaan worden voor het beheren van de schulden.

#### Informatie:

De Bewindvoerder verstrekt aan de rechthebbende:

- De bij de rechtbank sector kanton ingediende boedelbeschrijving (indien van toepassing);
- De begroting (indien van toepassing);
- Maandelijks achteraf een overzicht van de inkomsten en uitgaven of;
- Een inlogcode om via internet 24 uur per dag, 7 dagen per week inzage te krijgen in het dossier.



## Aleyon Bewindvoeringen

### Rekening en Verantwoording:

- Jaarlijks en aan het einde van de onderbewindstelling wordt door de bewindvoerder rekening en verantwoording afgelegd aan de rechthebbende als deze in staat is deze op te nemen;
- De rekening en verantwoording wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de bevoegde kantonrechter met, indien aanwezig, de akkoordverklaring van de rechthebbende (indien van toepassing);
- De bevoegde kantonrechter bepaald per welke datum de rekening en verantwoording dient worden ingediend;
- Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

### Bereikbaarheid:

- Aleyon Bewindvoeringen is telefonisch bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 09.00 tot 11.00 uur op telefoonnummer 0113 - 22 83 82;
- Een persoonlijk gesprek tussen de rechthebbende en de bewindvoerder kan in onderling overleg en alleen op afspraak plaatsvinden;
- Aleyon Bewindvoeringen is schriftelijk bereikbaar via: Postbus 41, 4460 AA Goes;
- Aleyon Bewindvoeringen is per fax bereikbaar op faxnummer 084 - 22 93 157
- Aleyon Bewindvoeringen is per e-mail bereikbaar via [info@aleyon.nl](mailto:info@aleyon.nl).

### Privacy:

- De gegevens van de rechthebbende worden opgenomen in een geautomatiseerd systeem. De Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) is hierop van toepassing. Onbevoegden krijgen en hebben geen inzicht in deze gegevens. De bewindvoerder verstrekt geen gegevens aan derden zonder uitdrukkelijke toestemming van de rechthebbende of tenzij dit in het belang is van de rechthebbende of uit de aard van de bewindvoering voortvloeit. De Aleyon Bewindvoeringen is aangemeld bij het College Bureau Persoonsregistratie.

### Werkzaamheden Bewindvoerder:

Tot de werkzaamheden van de intake behoren:

- Intake gesprek;
- Aanvragen bewind en, indien van toepassing, meegaan naar de zitting tot onderbewindstelling;
- Opstellen boedelbeschrijving;
- Berekenen aflossingscapaciteit indien schulden aanwezig.

Tot de reguliere werkzaamheden behoren:

- Het ordenen/regelen van de financiële administratie;
- Het voeren van de volledige (financiële) administratie van rechthebbende;
- Verzorgen en indienen van de aangiften inkomstenbelasting;
- Het controleren/aanvragen van belastingtoeslagen (zoals huur-, zorg- en kindertoeslag);
- Het controleren/aanvragen van uitkeringen;
- Het aanvragen van eventuele kwijtscheldingen voor gemeentelijke belastingen;
- Beheren van de beheerrekening, het verzorgen van de betalingen;
- Overige reguliere handelingen met betrekking tot onder bewind gestelde goederen;
- Behandelen/doorzenden van inkomende post;
- Regelmatig contact met rechthebbende binnen redelijke grenzen;
- In beperkte mate zittingen bijwonen bij de Rechtbank sector kanton (indien van toepassing);
- Het periodiek afleggen van rekening en verantwoording aan rechthebbende en rechtbank.



## Aleyon Bewindvoeringen

### **Kosten bewindvoering via aanvraag rechtbank:**

Het Landelijk Overleg Vakinhoud Civiel en Kanton (LOVCK) stelt jaarlijks de tarieven voor de beloning van beschermingsbewindvoerders, curatoren en mentoren vast. Voor het jaar 2014 zijn onderstaande tarieven vastgesteld.

- Eenmalige intakekosten: € 468,88 inclusief BTW;
- Jaarlijkse kosten Bewindvoering: € 1.239,04 inclusief BTW;
- Bewindvoering bij echtpaar/economische eenheid: standaardtarief plus een opslag van 20%;
- Extra werkzaamheden worden na goedkeuring van de kantonrechter gerekend tegen het uurtarief van € 77,44 inclusief BTW;
- Er kan door de bewindvoerder een voorschot van één maand in rekening gebracht;
- Voor spoedbetalingen wordt € 8,00 in rekening gebracht per overboeking naast de gebruikelijke bankkosten.

### **Einde bewindvoering via rechtbank:**

Over het algemeen wordt de onderbewindstelling voor onbepaalde tijd aangegaan. Beëindiging kan op een aantal manieren:

- Door het overlijden van de onder bewind gestelde;
- Wanneer de bewindvoering vervangen wordt door curatele of faillissement;
- Door een verzoekschrift tot opheffing van het bewind te sturen aan de bevoegde kantonrechter. In dit geval moet het wel aannemelijk zijn dat men zelf weer volledig in staat is om zelf de financiële zaken te behartigen. Een medische verklaring kan nodig zijn.
- Door een verzoekschrift tot wijziging bewindvoerder te sturen aan de bevoegde kantonrechter.
- Door een verzoekschrift tot opheffing van het bewind welke door de bewindvoerder ingediend wordt. Hiervan kan sprake zijn als de onder bewind gestelde niet meewerkt aan het traject, onvoldoende inspanningen levert of ontoelaatbaar gedrag vertoont.